



Утвержден
отделом образования администрации
Данковского муниципального района
Липецкой области
Приказ № 106 от 28.09.2018 г.

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества
г. Данкова Липецкой области
(новая редакция)**

Принят решением
общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО Центр детского творчества
Приказом №2 от 25.09.2018 г.

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция устава регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области (далее - Центр).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области переименовано на основании Постановления администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 13.01.2014г. № 06.

Имело следующие названия: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области (Постановление администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 20.09.2011г. № 1029, лицензия № 279 от 07.12.2012г.), Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области (Постановление главы администрации Данковского района Липецкой области от 25.03.98г. № 230, лицензия А 255404 № 45 от 10.01.1999г.).

Является преемником Центра досуговой деятельности детей и подростков (1994-1999гг., Постановление главы администрации Данковского района Липецкой области № 302 от 24.05.1994г.) и Дома школьников (1936-1994гг.).

1.3. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области (далее - Устав) принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1966 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами РФ, Липецкой области и Данковского района.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. Тип: организация дополнительного образования. Вид собственности: муниципальная.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области.

1.6. Сокращенное наименование: МБУ ДО Центр детского творчества.

1.7. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес):

399850, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Володарского, д. 44,
тел.: 8 (47465)6-68-27.

1.8. При смене местонахождения Центр обязан в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.9. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учредителем Центра является Данковский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация Данковского муниципального района в лице отдела образования (далее - Учредитель).

1.11. Место нахождения Учредителя:

399852, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Первомайская, д. 8,
тел: 8 (47465) 6-46-42

1.12. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Данковского муниципального района, приказами отдела образования администрации Данковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в финансовом органе Данковского муниципального района, печать с изображением герба Данковского муниципального района и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Центр в праве от своего имени заключать договора, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации.

1.16. Представителем Центра как юридического лица выступает его директор.

1.17. Центр проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Центр ведёт работу по осуществлению воинского учёта в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».

1.19. Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

1.20. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Работники Центра подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном федеральным законодательством порядке.

2. Предмет, цель и задачи деятельности Центра.

2.1. Предметом и основной целью деятельности Центра является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.2.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.6. Профессиональная ориентация обучающихся;

2.2.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и

творческого труда обучающихся;

2.2.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.9. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности и выполнения задач Центр:

2.3.1. Разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы шести направленности: художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной;

2.3.2. Осуществляет просветительскую деятельность посредством организации лекций и мероприятий в Данковском планетарии;

2.3.3. Организует и координирует деятельность детских общественных организаций Данковского муниципального района;

2.3.4. Организует и координирует деятельность Центра добровольчества Данковского муниципального района;

2.3.5. Организует работу групп кратковременного пребывания и выходного дня для детей дошкольного возраста;

2.3.6. Организует работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;

2.3.7. Организует проведение соревнований, выставок, аукционов, ярмарок, массовых мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, конференций и т.д.;

2.3.8. Ведёт работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.9. Ведёт работу по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению;

2.3.10. Разрабатывает учебно-методические материалы по направлениям деятельности;

2.3.11. Формирует и расширяет учебно-методическую базу для обучающихся и воспитанников, педагогов и методистов в системе дополнительного образования;

2.3.12. Апробирует и распространяет разработанные учебно-информационно-методические материалы и педагогические технологии с целью

их последующего изучения, обобщения и внедрения;

2.3.13. Организует проведение семинаров, конференций, мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций района, в том числе учреждений дополнительного образования;

2.3.14. Иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.4. К компетенции Центра относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

2.5. Центр имеет право привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.6. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

2.7. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» (далее - Сайт). Порядок размещения на Сайте и обновления информации о Центре, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.8. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

3. Образовательная деятельность.

3.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском

3.2. Содержание образования в Центре определяется:

3.2.1. Образовательной программой Центра, утверждаемой и реализуемой самостоятельно, с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

3.2.2. Дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.3. Содержание образования в Центре регламентируется локальными актами Центра.

3.4. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

3.5. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, воспитания и развития.

3.6. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются: групповые и индивидуальные учебно-практические занятия, исследовательская и проектная деятельность, деятельность в объединениях, оздоровительные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, олимпиадах, конкурсах, смотрах и конференциях, других массовых мероприятиях.

3.7. Важнейшими принципами образовательного процесса в Центре являются: гуманизация образования, развитие творческих способностей обучающихся, единство обучения, воспитания и развития.

3.8. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальными актами Центра.

3.9. Текущий контроль знаний обучающихся Центра осуществляется педагогическими работниками с использованием мониторинговой системы оценки деятельности обучающихся, при проведении промежуточной и итоговой аттестации. Порядок проведения аттестаций регламентируется локальными актами Центра. Уровень освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ определяется по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, а также по итогам мероприятий: выставок, конференций, слётов, концертов, соревнований и т.д.

3.10. Количественный контингент обучающихся Центра определяется муниципальным заданием Учредителя, количеством поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Порядок приема обучающихся в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирован локальными актами Центра.

При приёме обучающихся Центр обязан ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём обучающихся в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя), в котором подтверждается согласие на обработку персональных данных на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с локальным актом Центра.

3.12. Формирование контингента обучающихся (общее количество) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Центра. Плановые показатели количества устанавливаются ежегодно в сроки, установленные для бюджетных учреждений.

Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения прав обучающихся.

Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется учебными планами объединений.

Участие в массовых мероприятиях в объединениях не регламентируется по срокам.

3.13. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Комплектование обучающихся в объединения ведётся до 15 сентября. Продолжительность года составляет не менее 36 календарных недель.

3.14. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая летние каникулы.

3.15. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.16. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, студия, театр и др.), а также индивидуально.

3.17. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) составляется с учётом требований действующих санитарных норм и правил (СанПин 2.4.4.3172-14).

3.18. Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий, утверждённым директором Центра. Составляется календарный план массовых мероприятий Центра на год.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

3.20. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.21. Численный состав групп в объединениях и недельная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил (СанПин 2.4.4.3172-14).

3.22. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться на базе иных учреждений при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических нормативов к помещениям при организации образовательных отношений. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей, заключения договора с родителями.

Доход от платных дополнительных услуг используется Центром в соответствии с уставными задачами, в том числе на увеличение расходов на зарплату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.24. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создаётся методический совет, методическое объединение. Порядок их работы определяется локальным нормативным актом Центра.

3.25. Работники Центра имеют право свободного выбора форм и содержания методической работы.

3.26. Педагоги работают в соответствии с учебной нагрузкой и штатным расписанием.

3.27. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию образовательных отношений.

4.3. Права и обязанности обучающихся Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезней, каникул.

При выборе мер дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.5.1. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения дополнительной образовательной программы своих детей;

4.5.3. Выбирать форму обучения;

4.5.4. Защищать права и законные интересы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.5. Участвовать в управлении Центром;

4.5.6. На иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции Центра относится порядок комплектования Центра работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для работников Центра работодателем является данное учреждение.

Педагоги Центра имеют права и исполняют обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Центра.

4.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, предусмотренные планом работы Центра, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, графиком работы, расписанием

занятий и иными локальными нормативными актами Центра в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.10. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, действующим законодательством, участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Центром.

5.1. Управление Центром строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В управлении Центром участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

5.2.1. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;

5.2.2. Утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

5.2.3. Назначение и освобождение от должности Директора Центра;

5.2.4. Выдача муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;

5.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

5.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.7. Принятие решений о переименовании, об изменении организационно-правового типа Центра, реорганизации и ликвидации Центра;

5.2.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

5.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.10. Принятие решений по иным вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство Центром.

5.3.1. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом.

5.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Центра.

5.3.3. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Центра.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
- обеспечивает открытие лицевых, расчётных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, бухгалтерские и иные отчёты;
- выдаёт доверенность на право представительства от имени Центра;
- издаёт приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а так же по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центром;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Центра, защиту прав обучающихся;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор вправе приостановить решение коллегиальных органов, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.4. Директор Учреждения обязан:

5.3.4.1. Обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Центра в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работников Центра;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Центра, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Центром недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.3.4.2. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Данковского муниципального района, а так же Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.5. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность.

5.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра.

Коллегиальные органы управления Центра не наделены полномочиями по представлению интересов Центра.

5.4.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники, работающие в Центре на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Центра, либо педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- определение основных направлений деятельности Центра, перспективы его развития;
- принятие изменений и дополнений в Устав Центра;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивает отчет Директора Центра о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Центра и решения о социальной поддержке работников Центра;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- принятие решений о ведении дополнительных платных услуг, согласованных с Учредителем;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Центра в соответствии с их компетенцией. Решения Общего собрания, не противоречащие

законодательству Российской Федерации и, впоследствии, утверждённые приказом Директора Центра, являются обязательными для всех работников.

5.4.2. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора

Педагогический совет Центра действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Совет может собираться по инициативе Директора Центра, Общего собрания Центра.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о поощрении обучающихся и работников, о выпуске обучающихся по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- рассмотрение и принятие отчёта о результатах самообследования Центра;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Центра.

5.5. В целях участия обучающихся в управлении Центром, а также учёта их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и принятия Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- совет обучающихся;
- первичная профсоюзная организация Центра.

5.5.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в Центре.

Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требования к обучающимся.

Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в рассмотрении и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым к компетенции Совет родителей по поручению Директора Центра;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия администрации Центра в проведении мероприятий различной направленности;

- обсуждение иных локальных нормативных актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Центра, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей сроком на один год.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

В состав Совета родителей входит представитель администрации Центра с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такового права в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Центра.

5.5.2. Совет обучающихся является органом самоуправления обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в рассмотрении и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применение и снятие мер дисциплинарного взыскания с обучающихся, поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Центра по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет обучающихся избирается из числа представителей коллектива обучающихся. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на комиссиях Центра, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.5.3. Первичная профсоюзная организация Центра (далее – ППО Центра) – общественное объединение, создаваемое в форме общественной некоммерческой организации по решению Данковской районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, входит в состав районной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав ППО Центра входят все работники, являющиеся членами Профсоюза образования и состоящие на учёте в профсоюзном объединении (на учёте могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Из состава ППО Центра выбирается Председатель с правом представления интересов работников и защите их прав, и профсоюзный комитет (далее - Профком).

Заседания Профкома проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Срок полномочий профкома – 3 года.

Компетенции ППО Центра изложены в Районном отраслевом соглашении между администрацией Данковского муниципального района, отделом образования и Данковской районной организацией, в коллективном договоре Центра.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

6.1.1. Собственные средства Учредителя;

6.1.2. Бюджетные средства;

6.1.3. Имущество, переданное Центру собственником;

6.1.4. Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

6.1.5. Средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

6.1.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.3. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Центр имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Центр распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Особо ценным движимым имуществом, приобретённым за счет средств от приносящей доход деятельности, Центр отвечает по своим обязательствам.

6.7. Центр по своим обязательствам не отвечает недвижимым имуществом вне зависимости от того, каким образом оно попало в учреждение: закреплено ли собственником на праве оперативного управления, приобретено ли за счет средств, выделенных собственником, или за счёт средств от приносящей доход деятельности.

6.8. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.11.1. Крупной сделкой Центра признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11.2. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеперечисленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.12. Центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

7. Порядок принятия изменений и дополнений Устава Центра

7.1. Устав Центра, а также изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра.

7.2. Устав Центра, а также изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Данковского муниципального района.

7.3 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Данковского муниципального района.

8.2. Решение об изменении типа Центра принимаются администрацией Данковского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр может быть ликвидирован:

8.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Данковского муниципального района;

8.3.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3.3. При реорганизации и ликвидации Центра сотрудникам Центра гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Центра после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю и направляется на цели развития образования.

8.5. Документы, в том числе по личному составу и бухгалтерская отчетность, при реорганизации и ликвидации Центра передаются на хранение в государственный архив.

8.6. Центр считается ликвидированным с момента исключения его из Единого Государственного Реестра юридических лиц.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Центром принимаются локальные нормативные акты.

9.2. не подлежит применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты Центра подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты Центра рассматриваются уполномоченными органами управления Центра, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Центра.

9.4. При принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение профсоюзной организации, Совета обучающихся, Совета родителей.

9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 10341600012002
в новой редакции представлен
при внесении в ЕФРСДЗ записи
от
09.10.2018
за ГРН 2114027277369
Межрайонная ИФНС № 5 по
Липецкой области
Заместитель начальника
[Подпись]
ИФНС № 5 по Липецкой области

[Подпись]
ИФНС № 5 по Липецкой области



*Трогунцово,
проинформировано и
скреплено герметом
24 (двадцать четыре)
марта*



[Подпись]