

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области

ПРИКАЗ

*от 25 декабря 2015 года*

№166

*О создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования»*

В соответствии с приказом МОН от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» для проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг МБУ ДО Центр детского творчества».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг МБУ ДО Центр детского творчества согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению №2.
3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению условий развития доступной среды в МБУ ДО Центр детского творчества на 2016-2030гг.
4. Контроль за состоянием настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Боровихина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг МБУ ДО Центр детского творчества

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее - Центр) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов и предоставляемых услуг Центром согласно **приказу** МОН от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования ,а также оказания им при этом необходимой помощи» и распоряжения администрации Липецкой области от 30 октября 2015 года № 519-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Липецкой области (2015-2030 года)».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере формирования доступной среды: жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов Центра и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Проведение акта обследования объектов Центра по определению доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.1.3. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации),

2.1.4. Разработка технических заданий перечня мероприятий по обеспечению доступности Центра для инвалидов.

2.1.5. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды по плану мероприятия «Дорожная карта» Центра для инвалидов.

2.1.6. Координация разработки технического задания на проектирование и другие документы, необходимые для размещения государственного заказа на разработку проектной документации.

2.1.7. Координация разработки проектно-сметной документации.

2.1.8. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.

2.1.9. Разработка и внесение изменений в план мероприятий «Дорожная карта» по созданию доступной среды (далее - «Дорожная карта»),

2.1.10. Контроль за выполнением мероприятий по «Дорожной карте».

2.1.11. Составление ежегодного акта обследования по обеспечению доступа инвалидов и маломобильных групп и предоставления услуг до проведения реконструкции или капитального ремонта.

### 3. Состав Комиссии и регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений:

- при невозможности присутствия на заседании. Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками Центра, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.7. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, ведет протокол заседаний Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся один раз в год или по необходимости.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

## Состав

комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта  
и предоставляемых на нем услуг

Председатель:	Боровихина Наталья Николаевна	директор Центра
Заместитель Председателя:	Усов Павел Иванович	зам. директора Центра
Секретарь:	Никольская Татьяна Ивановна	секретарь Центра
Члены комиссии:	Гришина Екатерина Дмитриевна	председатель профкома
	Логинова Галина Петровна	методист Центра
	Мамонтов Александр Владимирович	лектор Центра
	Макарова Наталья Серафимовна	педагог д/о