

**Принят решением
общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО Центр детского творчества
г. Данкова Липецкой области
07.12.2015 года
Протокол № 3**

**Утвержден
отделом образования
администрации Данковского
муниципального района
14.12.2015 года
Приказ № 553**

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра детского творчества
г. Данкова Липецкой области**

(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области (далее - Центр) переименовано на основании Постановления администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 13.01.2014г. № 06.

Имело следующие названия: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области (Постановление администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 20.09.2011г. № 1029, лицензия № 279 от 07.12.2012г.), Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области (Постановление главы администрации Данковского района Липецкой области от 25.03.98г. № 230, лицензия А 255404 № 45 от 10.01.1999г.).

Является преемником Центра досуговой деятельности детей и подростков (1994-1999гг., Постановление главы администрации Данковского района Липецкой области № 302 от 24.05.1994г.) и Дома школьников (1936-1994гг.).

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Данкова Липецкой области

Сокращенное наименование: МБУ ДО Центр детского творчества.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.2. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является Данковский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация Данковского муниципального района в лице отдела образования (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

399852, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Первомайская, д. 8, тел: 8 (47465) 6-46-42

1.4. Место нахождения Центра:

Юридический и фактический адрес:

399850, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Володарского, д. 44, тел.: 8 (47465)6-68-27.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399850, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Володарского, д. 44;

399850, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Энгельса, д.7;

399850, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Мичурина, д. 8;

399850, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Молодёжная, д. 2;

399850, Россия, Липецкая область, г. Данков, ул. Мичурина, д.7/1;

399824, Россия, Липецкая область, Данковский район, с. Спешнево-Ивановское, ул. Куйбышева, д. 6;

399841, Россия, Липецкая область, Данковский район, с. Бигильдино, ул. Центральная, д. 59.

1.5. Центр филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.

2.1. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами администрации Данковского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

2.2. Центр является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента его государственной регистрации. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в отделе финансов администрации Данковского муниципального района, а также печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих содержание обучения и воспитания обучающихся, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Центр оказывает платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Лицензирование деятельности Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. Цели деятельности Центра:

2.4.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.4.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.4.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.4.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.4.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.4.6. Профессиональная ориентация обучающихся;

2.4.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.4.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.4.9. Формирование общей культуры обучающихся;

2.4.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей деятельности Центр осуществляет:

2.5.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией в объединениях Центра;

2.5.2. Просветительскую деятельность посредством организации лекций и мероприятий в Данковском планетарии;

2.5.3. Организацию и координацию деятельности Союза детских и пионерских организаций

«Радуга» Данковского муниципального района;

2.5.4. Организацию и координацию деятельности Центра добровольчества Данковского муниципального района;

2.5.5. Организацию групп кратковременного пребывания и выходного дня для детей дошкольного возраста;

2.5.6. Организацию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул;

2.5.7. Организацию и проведение соревнований, выставок, аукционов, ярмарок, массовых мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, конференций и т.д.;

2.5.8. Работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.5.9. Работу по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению;

2.5.10. Разработку учебно-методических материалов по направлениям деятельности;

2.5.11. Формирование и расширение учебно-методической базы для обучающихся и воспитанников, педагогов и методистов в системе дополнительного образования;

2.5.12. Апробацию и распространение разработанных учебно-информационно-методических материалов и педагогических технологий с целью их последующего изучения, обобщения и внедрения;

2.5.13. Проведение семинаров, конференций, мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций района, в том числе учреждений дополнительного образования;

2.5.14. Иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.6. К компетенции Центра относятся:

2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. Установление штатного расписания;

2.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

2.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

2.6.8. Прием обучающихся в Центр;

2.6.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

2.6.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

2.6.14. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.6.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.6.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.6.19. Осуществление деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению;

2.6.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр имеет право привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.8. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.9. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.9.1. Обучающиеся имеют право на:

2.9.1.1. Получение бесплатного дополнительного образования;

2.9.1.2. Выбор дополнительных общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;

2.9.1.3. Участие в мероприятиях разного уровня;

2.9.1.4. Занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;

2.9.1.5. Получение дополнительных платных образовательных услуг;

2.9.1.6. Участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;

2.9.1.7. Обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра;

2.9.1.8. Участие в работе детской общественной организации;

2.9.1.9. Уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.9.1.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

2.9.1.11. Защиту от применения физического и (или) психического насилия;

2.9.1.12. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.9.2. Обучающиеся в Центре обязаны:

2.9.2.1. Выполнять Устав Центра и правила поведения для обучающихся;

2.9.2.2. Посещать занятия;

2.9.2.3. Добросовестно осваивать материал дополнительной общеобразовательной программы;

2.9.2.4. Бережно относиться к имуществу Центра;
2.9.2.5. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
2.9.2.6. Выполнять законные требования работников Центра в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

2.9.3. Обучающимся запрещается:

2.9.3.1. Приносить, распространять или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
2.9.3.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
2.9.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
2.9.3.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

2.9.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Центра.

2.9.5. Отчисление обучающихся из Центра может быть в случае, связанном с грубым нарушением Устава. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом в присутствии обучающегося и его родителей, оформляется приказом директора Центра. Кроме этого отчисление может быть при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

2.9.6. Родители (законные представители) имеют право:

2.9.6.1. Защищать законные права и интересы ребёнка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
2.9.6.2. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
2.9.6.3. Участвовать в управлении Центром, т.е. избирать и быть избранным в Совет Центра;
2.9.6.4. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
2.9.6.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
2.9.6.6. Посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;
2.9.6.7. Знать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы, итоги аттестации своего ребенка;
2.9.6.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
2.9.6.9. Участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях.

2.9.7. Родители (законные представители) обязаны:

2.9.7.1. Уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;
2.9.7.2. Создавать условия для получения детьми дополнительного образования;
2.9.7.3. Нести ответственность за воспитание своих детей;
2.9.7.4. Учить детей самообслуживанию;
2.9.7.5. Выполнять Устав Центра;
2.9.7.6. Посещать родительские собрания;
2.9.7.7. Поддерживать связь с педагогами;
2.9.7.8. Нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Центра.

2.9.8. При приеме обучающегося в Центр родители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими учебный процесс.

2.9.9. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. При приеме на работу работники обязаны представить следующие документы:

- 2.9.9.1. Заявление о приеме на работу;
- 2.9.9.2. Паспорт (с указанием места регистрации);
- 2.9.9.3. Трудовую книжку;
- 2.9.9.4. Документ воинского учета;
- 2.9.9.5. Документ об образовании;
- 2.9.9.6. Аттестационные листы (при наличии);
- 2.9.9.7. Медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9.9.8. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- 2.9.9.9. Свидетельство ИНН.

2.9.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.9.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

2.9.12. Педагогические работники Центра имеют право:

- 2.9.12.1. На участие в управлении Центром;
- 2.9.12.2. Работать в педагогическом совете;
- 2.9.12.3. Избирать и быть избранным в Совет Центра;
- 2.9.12.4. Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.9.12.5. Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 2.9.12.6. Проходить в соответствии с законодательством процедуру аттестации;
- 2.9.12.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2.9.12.8. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- 2.9.12.9. На повышение своей квалификации;
- 2.9.12.10. Получение пенсии по выслуге лет;
- 2.9.12.11. Длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- 2.9.12.12. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

2.9.13. Педагогические работники Центра обязаны:

- 2.9.13.1. Иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;

- 2.9.13.2. Выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора, Коллективного договора, должностных инструкций, распоряжения администрации Центра;
- 2.9.13.3. Качественно реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- 2.9.13.4. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;
- 2.9.13.5. Соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства коллег и обучающихся;
- 2.9.13.6. Уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- 2.9.13.7. Обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- 2.9.13.8. Работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации, принимать участие в мероприятиях;
- 2.9.13.9. Осуществлять связь с педагогическими работниками других объединений и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- 2.9.13.10. Аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- 2.9.13.11. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- 2.9.13.12. Проходить периодическое медицинское обследование.

2.9.14. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год. Предварительная нагрузка сообщается педагогам до их ухода в отпуск. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

2.9.15. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

2.9.16. Администрация Центра с согласия выборного профсоюзного органа определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Центра.

2.10. Иные работники Центра.

2.10.1. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.10.2. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.10.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.10.4. Заместителям директора Центра, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом.

2.11. Трудовые отношения между сотрудниками и Центром регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с сотрудником.

2.12. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.13. Трудовые отношения с работниками Центра помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

2.13.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;

2.13.2. Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

2.13.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По этим основаниям работник может быть уволен по инициативе администрации без согласия выборного профсоюзного органа.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы по направлениям: художественное, техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, естественнонаучное.

3.2. В Центр принимаются обучающиеся и воспитанники образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проявившие способности и интерес по указанным направлениям, с 6 лет по заявлению родителей (законных представителей). В группы кратковременного пребывания «Группа развития», «Группа выходного дня» принимаются дети от 2-х до 7 лет по заявлению родителей (законных представителей) как посещающие, так и не посещающие дошкольные учреждения.

3.3. Объединения Центра могут функционировать на базе других образовательных организаций, предприятий. Отношения между Центром и образовательными организациями, предприятиями, определяются договором.

3.4. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.5. Зачисление в Центр осуществляется на добровольной основе.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.7. Наполняемость групп по годам обучения: 1 год - 8-10 человек, 2 год - 6-8 человек, 3-4 год - 5-6 человек.

3.8. Работа обучающихся оценивается по результатам выполнения заданий, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами соответствующих объединений.

3.9. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и составляет 36 недель.

3.10. В Центре устанавливается режим занятий согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и другим регламентирующим документам: занятие с использованием компьютерной техники – 2 по 30 мин. (для обучающихся 7 – 10 лет), 2 по 45 минут (11-18 лет); оркестровые – репетиция до 3,5 часов с внутренним перерывом 20 -25 минут; музыкальные – 30 мин. (индивидуальные), 2-3 по 45 минут (групповые); хореографией – 2 по 30 минут (для обучающихся в возрасте 6-10 лет), 2 по 45 минут (11-18 лет); туристов и краеведов – 3 по 45 минут, занятия на местности – до 4 часов; занятия с детьми дошкольного возраста – до 30 минут; остальные занятия – 45 минут или 2 по 45 минут. Занятия проводятся с обязательным 10 минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. С детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.13. Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей, заключения договора с родителями.

Доход от платных дополнительных услуг используется Центром в соответствии с уставными задачами, в том числе на увеличение расходов на зарплату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.14. Центр оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

3.14.1. Функционирование дошкольной группы кратковременного пребывания «Группа развития» с целью обеспечения разностороннего гармоничного развития детей в возрасте от 2 до 7 лет, формирования основ готовности к школьному обучению;

3.14.2. Функционирование дошкольной группы кратковременного пребывания «Группа выходного дня» с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком.

3.14.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам: художественного направления (инструментальная музыка, вокал, хореография, рисование); социально-педагогического направления (услуги логопеда, психолога, раннее изучение иностранного языка); технического направления (обучение компьютерным технологиям);

3.14.4. Услуги по организации досуга (дискотеки, праздники, экскурсии в планетарий, экскурсионные маршруты по городу и району);

3.14.5. Организация и проведение мастер-классов и творческих мастерских для взрослых.

3.15. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Центром.

4.1. Управление Центром строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. Назначение и освобождение от должности директора Центра;

4.2.3. Утверждение годовой сметы доходов и расходов;

4.2.4. Организация финансирования Центра в соответствии с муниципальным заданием;

4.2.5. Контроль над использованием бюджетных средств;

4.2.6. Контроль над сохранностью и рациональным использованием имущества, закрепленного за Центром;

4.2.7. Контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.8. Согласование Программы развития Центра.

4.3. Руководителем Центра является директор, назначаемый Учредителем по итогам конкурса на замещение должности. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.3.1. Директор Центра имеет право на:

4.3.1.1. Управление Центром и работниками и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом Центра;

4.3.1.2. Заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками;

4.3.1.3. Создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;

4.3.1.4. Организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с собственником Центра;

4.2.1.5. Поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

4.3.2. Директор Центра обязан:

- 4.3.2.1. Соблюдать законы РФ и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 4.3.2.2. Заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию представителя интересов работников - первичной профсоюзной организации;
- 4.3.2.3. Разрабатывать совместно с Учредителем программу развития Центра и обеспечивать её выполнение;
- 4.3.2.4. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников Центра после предварительных консультаций с их представительными органами;
- 4.3.2.5. Принимать меры по участию работников в управлении Центром, укреплять и развивать социальное партнерство;
- 4.3.2.6. Выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах (контрактах);
- 4.3.2.7. Проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;
- 4.3.2.8. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

4.3.3. К компетенции директора Центра относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- 4.3.3.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- 4.3.3.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- 4.3.3.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4.3.3.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4.3.3.5. Установление штатного расписания;
- 4.3.3.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.3.3.7. Заключение сделок, договоров, соответствующих целям деятельности Центра, выдача доверенностей;
- 4.3.3.8. Право на приостановление решений коллегиальных органов Центра или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Центра;
- 4.3.3.9. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Центра, определенную настоящим Уставом.

4.3.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

4.3.5. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность.

4.4. Органами коллегиального управления Центра являются:

- 4.4.1. Общее собрание работников Центра;

- 4.4.2. Педагогический совет Центра;
- 4.4.3. Совет Центра;
- 4.4.4. Первичная профсоюзная организация Центра.

4.5. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, работающие в Центре на основании трудовых договоров.

4.5.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Центра, либо педагогического совета или Совета Центра.

4.5.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.5.4. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

4.5.4.1. Определение основных направлений деятельности Центра, перспективы его развития;

4.5.4.2. Принятие изменений и дополнений в Устав Центра;

4.5.4.3. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

4.5.4.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

4.5.4.5. Принятие локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Центра;

4.5.4.6. Выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивает отчет Директора Центра о его исполнении;

4.5.4.7. Принятие положения о социальной поддержке работников Центра и решения о социальной поддержке работников Центра;

4.5.4.8. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.5.4.9. Избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;

4.5.4.10. Принятие решений о ведении дополнительных платных услуг, согласованных с Учредителем;

4.5.4.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра.

4.5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Центра в соответствии с их компетенцией. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и, в последствии утверждённые приказом Директора Центра, являются обязательными для всех работников.

4.6. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора

4.6.2. Педагогический совет Центра действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Совет может собираться по инициативе Директора Центра, Общего собрания Центра.

4.6.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

4.6.4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

4.6.4.2. Совершенствование организации образовательного процесса Центра;

4.6.4.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

4.6.4.4. Разработка и утверждение образовательных программ Центра;

4.6.4.5. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;

4.6.4.6. Определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.6.4.7. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

4.6.4.8. Принятие решений о награждении обучающихся и работников, о выпуске обучающихся по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

4.6.4.9. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Центра.

4.7. В Центре формируется Совет Центра.

4.7.1. Совет состоит из 3 родителей, 3 работников Центра, 3 обучающихся 9 – 11 классов и представителя Учредителя. Директор Центра входит в Совет по должности. В состав Совета Центра могут входить представители общественности по согласованию с Учредителем.

4.7.2. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7.3. Из состава Совета для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор, представитель Учредителя, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности безвозмездно.

4.7.4. Совет Центра наделён полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и ЛНА «Положением о Совете образовательного учреждения». Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса.

4.7.5. К компетенции Совета Центра относятся:

4.7.5.1. Согласование Программы развития;

4.7.5.2. Согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей;

4.7.5.3. Принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса;

4.7.5.4. Заслушивание отчетов администрации о проделанной работе за определенный срок;

4.7.5.5. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

- 4.7.5.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников.
- 4.7.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Центра.
- 4.8. Представительным органом работников Центра является первичная профсоюзная организация (далее – ППО Центра), которая входит в состав Данковской районной организации Общероссийского профсоюза образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8.1. В состав ППО Центра входят все работники, являющиеся членами профсоюза.
- 4.8.2. Из состава ППО Центра выбирается Председатель с правом представления интересов работников и защите их прав, и профсоюзный комитет (далее - Профком).
- 4.8.3. Заседания Профкома проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.8.5. Компетенция Профкома:
- 4.8.5.1. Защищает интересы членов профсоюза,
- 4.8.5.2. Согласовывает распределение учебной нагрузки;
- 4.8.5.3. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.8.5.4. Разрабатывает, согласовывает и контролирует реализацию положений коллективного договора;
- 4.8.5.5. Согласовывает график отпусков;
- 4.8.5.6. Согласовывает распределение фонда материального поощрения и стимулирующих выплат;
- 4.8.5.7. Решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
- 4.8.5.8. Принимает участие в решении вопросов охраны труда;
- 4.8.5.9. Следит за распределением и соблюдением льгот для педагогов сельской местности.
- 4.9. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.
- 4.9.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (первичной профсоюзной организации Центра).
- 4.9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
- 4.9.4. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:
- 4.9.4.1. Рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органов управления Центра;

- 4.9.4.2. Издание приказа Директора Центра об утверждении принятого локального нормативного акта;
- 4.9.4.3. Введение в действие утвержденного локального нормативного акта;
- 4.9.4.4. Ознакомление работников и участников образовательного процесса, на которых распространяются положения локальных нормативных актов.

5. Имущество Центра.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- 5.1.1. Собственные средства Учредителя;
- 5.1.2. Бюджетные средства;
- 5.1.3. Имущество, переданное Центру собственником;
- 5.1.4. Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5.1.5. Средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- 5.1.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Центр имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Центр распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Особо ценным движимым имуществом, приобретённым за счет средств от приносящей доход деятельности, Центр отвечает по своим обязательствам.

5.7. Центр по своим обязательствам не отвечает недвижимым имуществом вне зависимости от того, каким образом оно попало в учреждение: закреплено ли собственником на праве оперативного управления, приобретено ли за счет средств, выделенных собственником, или за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.11.1. Крупной сделкой Центра признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11.2. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеперечисленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.11.3.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

5.11.3.2. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.12. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Данковского муниципального района.

5.13. Решение об изменении типа Центра принимаются администрацией Данковского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Центр может быть ликвидирован:

5.14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Данковского муниципального района;

5.14.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.15. При реорганизации и ликвидации Центра сотрудникам Центра гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

5.16. Имущество ликвидируемого Центра после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю и направляется на цели развития образования.

5.17. Документы, в том числе по личному составу и бухгалтерская отчетность, при реорганизации и ликвидации Центра передаются на хранение в государственный архив.

5.18. Центр считается ликвидированным с момента исключения его из Единого Государственного Реестра юридических лиц.

6. Порядок изменения Устава Центра.

6.1. Устав Центра, а также изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра.

6.2. Устав Центра, а также изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Данковского муниципального района.

6.3 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.